

ПРОГРАММА ПО УКРЕПЛЕНИЮ
Первичной профсоюзной организации
ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная ГБ»
на 2018 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда.
3. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
4. Участие в разработке локальных нормативных документов, регулирующих трудовые споры.
5. Оказание юридической, консультативной и материальной помощи членам профсоюза.
6. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
7. Организация приёма в Профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

ПЛАН

Работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная ГБ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные конференции			
1.1.	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2017 год. Задачи профсоюзной организации на 2018 год.	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
1.2.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2017 год. Заключение нового Соглашения по охране труда на 2018год.	Январь	Председатель профсоюза
1.3.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда сотрудников учреждения, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
2. Вопросы для обсуждения на заседаниях профсоюзного комитета			
2.1.	Утверждение плана работы на 2018 год	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
2.2.	Согласование должностных инструкций, предоставленных отделом кадров	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
2.3.	Утверждение сметы расходов на 2018 год	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
2.4.	Анализ мониторинга профсоюзного членства по профсоюзным группам учреждения	1 раз в квартал	Председатель профсоюза, члены профкома
2.5.	Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
2.6.	Информация о проверке, проведенной обкомом и задачи членов профкома по устранению недостатков в работе	Май	Председатель профсоюза, члены профкома
2.7.	О работе членов профкома по	Июнь	Председатель

	подготовке к празднику «День медицинского работника»		профсоюза, члены профкома
2.8.	О работе членов профкома по подготовке к празднику «Новый год»	Ноябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
3. Смотры-конкурсы			
3.1.	Конкурс на лучший профсоюзный стенд в структурных подразделениях учреждения	Октябрь	Профорги
3.2.	Конкурс на лучшую профгруппу	Декабрь	Председатель профсоюза, члены профкома
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1.	Поздравление членов профсоюза с днём защитника отечества 23 февраля	Февраль	Председатель профсоюза, члены профкома
4.2.	Поздравление членов профсоюза с международным женским днём 8 марта	Март	Председатель профсоюза, члены профкома
4.3	Участие членов профсоюзного актива в проведении дня медицинского работника	Июнь	Председатель профсоюза, члены профкома, профорги
4.4.	Организация новогодних мероприятий для членов профсоюза и их детей	Ноябрь	Председатель профсоюза, члены профкома, профорги
5. Постоянная работа председателя ППО и членов профкома			
5.1.	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель профсоюза
5.2	Обновление профсоюзных стендов, уголков	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома, профорги
5.3.	Содержание в порядке делопроизводства	В течение года	Председатель профсоюза
5.4.	Создание профсоюзной странички на сайте учреждения	Сентябрь	Председатель профсоюза
5.5.	Контроль по охране труда в структурных подразделениях	В течение года	Председатель профсоюза
5.6.	Участие в работе комиссии по	Раз в месяц	Председатель

	стимулирующим выплатам		профсоюза
5.7.	Обновление наглядной агитации для увеличения профсоюзного членства	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома, профорги
5.8.	Согласование графиков отпусков	Декабрь	Председатель профсоюза, члены профкома
5.9.	Дача мотивированного мнения	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.10.	Информирование членов профсоюза о решениях высшестоящих профсоюзных органов	В течение года	Председатель профсоюза
5.11.	Организации учёбы профсоюзного актива	Раз в квартал	Председатель профсоюза
5.12.	Оказание материальной помощи членам профсоюза	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.13.	Поздравление и премирование членов профсоюза с юбилеем	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.14.	Направление ходатайств в обком по вопросу денежной компенсации за оздоровление членов профсоюза	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.15.	Помощь в получении беспроцентной ссуды членам профсоюза из фонда целевого заимствования	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.16.	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда членов профсоюза	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
5.17.	Рассмотрение заявлений, обращений и ходатайств от членов профсоюза по разным вопросам	В течение года	Председатель профсоюза, члены профкома
6. Организация учёбы профсоюзного актива			
6.1.	Проведение занятий с профсоюзным активом	1 раз в квартал	Председатель профсоюза
6.2.	Организация учебно-методического семинара для профактива специалистами областного комитета профсоюза	Октябрь	Председатель профсоюза

ПЛАН

Работы школы профсоюзного актива Первичной профсоюзной организации ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная ГБ» на 2018год

№ п/п	Наименование темы	Срок проведения	Ответственный
1.	Порядок заключения Коллективного договора в ППО и порядок внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.	Февраль	Сюхин Э.А. – УПП
2.	1. Устав профсоюза работников здравоохранения РФ. 2. Структура Первичной профсоюзной организации. 3. Организация и ведение делопроизводства в ППО. 4. Учет членов профсоюза.	Апрель	Сочкова Н.А. – председатель профсоюза
3.	Роль информационной работы в укреплении профсоюзной организации	Май	Сюхин Э.А. - УПП
4.	Трудовые договора.	Сентябрь	Бруслова Е.А. – начальник отдела кадров
5.	1. Порядок дачи мотивированного мнения при согласовании локальных нормативных актов. 2. Участие представителей профорганизации в комиссии по проведению СОУТ.	Октябрь	Сочкова Н.А.- председатель профсоюза
6.	Подведение итогов работы ШПА за год.	Декабрь	Сюхин Э.А. – УПП Сочкова Н.А. – председатель профсоюза